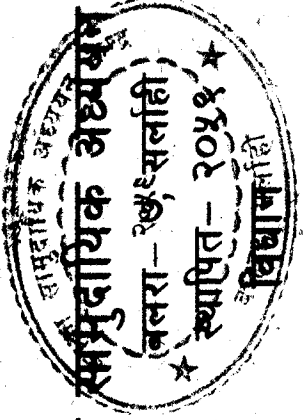


काका

सामुदायिक अध्ययन केन्द्र



प्रस्तावना :

नेपाल एक भूपरिवेष्टित मुलुक हो । प्राकृतिक सम्पदाले अत्यन्त धनी भए पनि अशिक्षा र गरिबीका कारण अधिकांश मानिसहरु विभिन्न प्रकारको समस्याबाट ग्रसित देखिन्छन । विद्यमान विविध जटिल परिस्थिति एवं नीतिगत अदुरदर्शिताका कारण औपचारिक शिक्षाको गुणात्मकतामा दिनानुदिन हास हुदै गएको छ । औपचारिक शिक्षा प्राप्त गरिसकेको परिस्थितमा पनि त्यो शिक्षालाई निरन्तरता दिन नसक्नुबाट एउटा ठूलो समुदाय दिनानुदिन अशिक्षित हुदै गएको छ । परिवारिक एवं व्यवहारिक बोभले थिचिएका व्यक्तिहरुको समुदायमा उसको आवश्यकता पहिचान गरी समुदायमा सफल नागरिकका रुपमा प्रस्तुत हुन वातावरण सिर्जना गरिदिन हालसम्म कुनै संगठित संस्था देखा परेका छैन । समुदायका आवश्यकता र इच्छानुसार कार्यक्रमहरु संचालन गर्न र समुदायबाटै व्यवस्थापन गराउने उदेश्यले अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र सानोठिमी, भक्तपुरको संरक्षण एवं स्वीकृति प्राप्त गरी सर्लाही जिल्लाका निर्वाचन क्षेत्र नं ५ मा पर्ने गा.वि.स. बलरा वडा न. ७ मा काका सामुदायिक अध्ययन केन्द्र (KAKA community learning center) को स्थापना भएको हो । यस केन्द्रको आर्दश "सामुदायिक विकासका लागि समुदायको सक्रिय सहभागिता" (" Active participation of community for community development ") रहनेछ ।

परिच्छेद -१

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

यस संस्थाको नाम " काका सामुदायिक अध्ययन केन्द्र " -२०५९ रहनेछ । यसको अंग्रेजीको नाम " KAKA community learning center " तथा संक्षिप्तमा KAKA CLC रहनेछ ।

२७/११/२०५९

२. परिभाषा :

(क) " KAKA " भन्नाले जिल्ला सर्लाही बलरा वडा-७ को एउटै परिवारको Kamleshwar, Anita, Kamal, Amit बुकिन्छ ।

(ख) " केन्द्र " भन्नाले काका सामुदायिक अध्ययन केन्द्र भन्ने बुकिन्छ ।

(ग) "विधान" भन्नाले यस केन्द्रको पारित विधानलाई बुकिन्छ ।

(घ) "नियमावली" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बनेका नियमलाई बुकिन्छ ।

(ङ) "साधारण सभा भन्नाले यस विधान परिच्छेद ४ अनुसारको सभालाई बुकिन्छ ।

(च) "सदस्य" भन्नाले विधानको परिच्छेद ३ अनुसारको सदस्यलाई बुकिन्छ ।

(छ) " पदाधिकारी " भन्नाले व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीलाई बुकिन्छ ।

(ज) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले नियम ११ बमोजिमका समितिलाई बुकिन्छ ।

(झ) "कार्य समिति" भन्नाले दफा १६ अनुसारको अध्यक्ष सहितको ५ सदस्यीय समिति बुकिन्छ ।

३. संस्थाको छाप :

काका सामुदायिक अध्ययन केन्द्र बलरा -७ सर्लाही ,स्थापित २०५९ लेखिएको गोलाकार छाप हुनेछ ।

४. कार्यालय र कार्यक्षेत्र :

यस संस्थाको कार्यालय बलरा गा.वि.स.वडा न ७ सर्लाहीमा रहनेछन र सर्लाही जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं. ५ यसको कार्य क्षेत्र हुनेछ । कानूनी रित्त पुयाई आवश्यकतानुसार यस निर्वाचन क्षेत्र भित्रका गा.वि.स.हरुमा शाखा तथा उपशाखा खोल सकिनेछ ।

परिच्छेद -२

५. केन्द्रको उदेश्य :

यस केन्द्रको प्रमुख उदेश्यहरु निम्नानुसार हुनेछन :

(क) समुदायका निरक्षरहरुलाई आधारभूत तथा साक्षरता शिक्षा प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गर्ने र नवसाक्षरलाई विभिन्न प्रकारका शैक्षिक त्रियाक्लापमा सलगन गरी निरन्तरता दिने ।

(ख)समुदायलाई विभिन्न विकासमूलक सूचनाहरु उपलब्ध गराउने ।

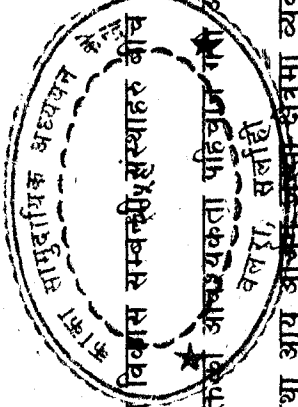
(ग) समुदायको विकासका निमित्त, मानवीय स्रोतको विकासको लागि संस्थागत कार्य गर्ने ।

18/08/2022

राजिना

18/08/2022

18/08/2022



- (घ) गाउँ वा शहरमा रहेका विकास सम्बन्धी संस्थाहरू बीच आन्वयिकताका रुपमा काम गर्ने ।
- (ङ) समुदायका प्रत्येक व्यक्तिको आवश्यकता पहिचान गरी वातामनभर बनाउने प्रयत्न गर्ने ।
- (च) शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि तथा आय आर्जन क्षेत्रमा व्यवसायिक कार्य, समूह बनाई समुदायको विकासको लागि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (छ) ज्ञान, सीप र सूचना प्रवाह गर्ने कार्यमूलक स्रोतकेन्द्रका रुपमा कार्य गर्ने ।
- (ज) समुदायको दिगो विकासलाई मूर्तरुप दिन शैक्षिक, व्यवसायिक तथा आयमूलक संस्थाको रुपमा कार्य गर्ने ।

६. केन्द्रको कार्यहरू :

यस सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको उद्देश्य प्राप्तिका लागि विषयगत कार्य क्षेत्रहरू तथा त्यस अन्तर्गत लक्षित समूहलाई केन्द्रत गरी संचालन गरिने प्रमुख कार्यक्रमहरू निम्नानुसार हुनेछन् ।

(अ) शैक्षिक क्रियाकलाप :

(क) बाल कक्षा, प्रौढ साक्षरता कक्षा, साक्षरता कक्षा र बीचमा पढाई छुटेकाहरूलाई निरन्तर शिक्षा प्रदान गर्ने ।

(ख) सीपमूलक व्यवसायिक तालिम संचालन गर्ने ।

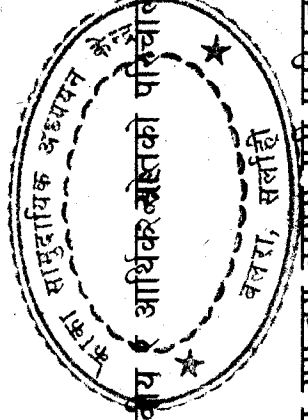
(ग) महिला सशक्तीकरण, नागरिक चेतना, वातावरण संरक्षण तथा महामारी, दैवी प्रकोप तथा दुरव्यसनजन्य परिणाम न्यून गर्ने सम्बन्धी सचेतनामूलक अभियान संचालन गर्ने ।

(आ) विकास सूचना प्रवाह कार्य :

- (क) स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, पोषण, वातावरण आदि सम्बन्धी पोस्टर, फ्लेमेट तथा पुस्तिकाहरूको संचालन गरी उपलब्ध गराउने ।
- (ख) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरूको सहयोग लिई प्रदर्शनी तथा सभा संचालन गर्ने ।
- (ग) विकासमूलक कार्यक्रमहरूमा स्थानीय मानवीय शक्तिको उपयोग गर्न सकिय सहभागिता जुटाउने
- (ङ) सामुदायिक विकास कार्य :
- (क) लघु व्यवसायका लागि कम व्याज दरमा ऋणको प्रबन्ध गर्ने ।
- (ख) शैक्षिक छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने ।

(ग) विकास परियोजना केन्द्रत तालिमको व्यवस्था र सरकारी कार्यक्रमको स्थापना र सम्बर्दन गर्ने ।

31/12/2017
31/12/2017
31/12/2017



(घ) विकासका लागि मानवीय आर्थिक क्षेत्रको परिवर्तन गर्ने ।

(ई) समन्वय गर्ने कार्य :

(क) स्थानिय संस्थाहरूसग समन्वय कायम गरी एकीकृत रुपमा विकास कार्यलाई अगाडि बढाउने ।

(ख) विकास सम्बन्धी कार्यमा टेवा पुग्ने संजाल (Network) तयार गर्ने ।

(उ) स्रोत केन्द्रको कार्य :

(क) शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र व्यवसाय सम्बन्धी पुस्तक, पुस्तिका, पोस्टर, श्रव्य-दृश्य सामग्रीहरूको संकलन र प्रदर्शन गर्ने ।

(ख) विकास केन्द्रित ज्ञान र सीप अभिवृद्धिका लागि स्थानिय पुस्तकालय संचालन गर्ने र प्रदर्शनी स्थलका रुपमा कार्य गर्ने ।

(ग) सांस्कृतिक मूल्य र मान्यताको जगेरेना गदै मनोरन्जनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने र प्रदर्शनी स्थलका रुपमा कार्य गर्ने ।

(घ) सामाजिक अन्तरक्रिया, खेलकुद तथा सहभोजको आयोजनाका माध्यमबाट स्थानिय क्लवको विकास गर्ने र-आपसी सदभाव बढाउने ।

(ङ) बाबु-आमा दुवै रोजगार भएमा परिवारका केटाकेटीहरूको लागि दिवा सेवा केन्द्रको सुविधा प्रदान गर्ने

परिच्छेद-३

७. सदस्यको योग्यता :

(क) १६ वर्ष उमेर पुगेका सर्लाही जिल्ला निर्वाचन क्षेत्र न.५ को मतदाता नामावलीमा नाम भएको नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।

(ख) कुनै पनि फौजदारी मुद्दामा सजाय पाएको हुन नहुने ।

(ग) मानसिक सन्तुलन विग्रिएको हुन नहुने ।

(घ) तोकिएको समुहको सदस्य वन्न इच्छुक हुनु पर्ने।

(ङ) व्यवस्थापन समितिका लागि निर्धारण गरिएको क्षेत्रको प्रतिनिधित्व भएको हुनु पर्ने ।

३ दिना ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

८. सदस्यता शुल्क र प्रकार :

यस केन्द्रको विधानको दफा ७ अनुसार योग्य व्यक्तिले निवेदन दिएन आएमा निम्न शुल्क लिई सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको देहायको सस्यता प्रदान गर्न सकिने छ ।

(क) प्रवेश शुल्क-रु २५ ।-

(ख) साधारण सदस्यता शुल्क (वार्षिक)-रु ५१ ।-

(ग) आजीवन सदस्यता शुल्क-रु ५०१ ।-

(घ) संरक्षक सदस्यता शुल्क रु १००१ ।-

(ङ) सम्मानार्थ सदस्यलाई शुल्क लाग्ने छैन ।

राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा मानव कल्याणको लागि सामाजिक, शैक्षिक, स्वास्थ्य, अनुसन्धान वा अन्य कुनै पनि क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पु-याएको व्यक्तिलाई कुनै किसिमको शुल्क नलिई व्यवस्थापन समितिको निर्णयबाट सम्मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ । तर निजलाई मतदानको अधिकार हुने छैन ।

साधारण सदस्यता शुल्कको अवधि एक आर्थिक वर्षको लागि कायम हुने छ । आजीवन र-संरक्षक सदस्यलाई पुन सदस्यता शुल्क तिर्नु पर्दैन ।

९. सदस्यको आचरण :

(क) कुनै पनि सदस्यले यस विधानमा उल्लेखित उदेश्य र कार्य क्षेत्रको विपरित हुने गरी कुनै पनि काम गर्ने छैन तर रचनात्मक आलोचना गर्नमा भने बन्देज लगाइने छैन ।

(ख) यस केन्द्रको साधारण सभा र व्यवस्थापन समितिबाट पारित भएको निर्णयलाई सबै सदस्यले पालन गनुपर्ने छ ।

१०. सदस्यताको अयोग्यता र सदस्यता समाप्ति

निम्न अवस्थामा यस केन्द्रको सदस्य योग्य नभएको वा निजको पद समाप्त भएको मानिनेछ

(क) यस विधानको दफा ७ मा उल्लेखित योग्यता प्राप्त नगरेमा ।

(ख) यस विधानको दफा ९ बमोजिमको आचरण नगरेमा व्यवस्थापन समितिको बैठकको दुई तिहाई बहुमतले निर्णय गरी निष्कासन गरेमा ।

(ग) लिखित राजिनामा पेश गरी स्वीकृत भएमा ।

(घ) सदस्यको मृत्यु भएमा ।

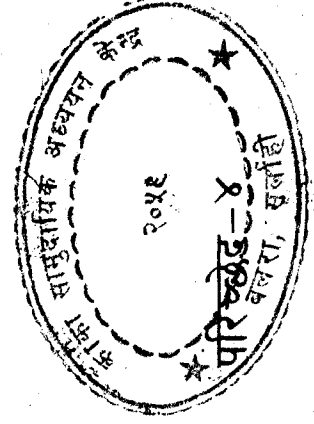
(ङ) तीन वर्षसम्म लगातार सदस्यता शुल्क नतिरेमा ।

राष्ट्रिय

सदस्य

सदस्य

सदस्य



११. साधारण सभा

अ. साधारण सभाको सदस्य :

केन्द्रको वार्षिक साधारण सभामा निम्नानुसारका व्यक्तिहरूको सहभागिता हुने

(क) व्यवस्थापन समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारी ।

(ख) सदस्यता प्राप्त गरेका सम्पूर्ण व्यक्तिहरु ।

आ. गणपुरक संख्या :

साधारण सभाको अध्यक्षता व्यवस्थापन समितीका अध्यक्षले गर्नेछन् । साधारण सभाको गणपुरक संख्या पहिलो पटकको लागि कूल सदस्यको ५१% दोश्रो पटकको लागि ३३% आवश्यक हुनेछ तर उक्त संख्या नपुगेको खण्डमा तेस्रो पटक बस्ने साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरूको संख्यालाई नै गणपुरक संख्या मानिनेछ । साधारण सभामा गणपुरक संख्या नपुग भएमा तेस्रो साधारण सभा प्रथम साधारण सभाको तेस्रो दिन हुनेछ र सो सभामा पनि गणपुरक संख्या नपुग भएमा तेस्रो पटकको साधारण सभा दोश्रो पटकको साधारण सभाको भोली पल्ट हुनेछ ।

इ. साधारण सभाको सूचना :

यस केन्द्रको साधारण सभा वर्षमा १ पटक बस्ने छ । यसको मिति,स्थान र प्रस्तावहरूको जानकारी १५ दिन अगावै सदस्यहरूलाई सूचित गरिनेछ ।

ई. विशेष साधारण सभा :

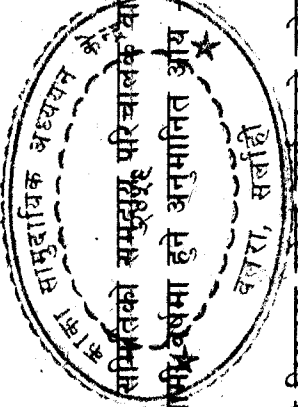
साधारण सभामा भाग लिन पाउने कूल सदस्यको ५०% सदस्यहरूले कुनै खास कारण देखाई व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षलाई लिखित निवेदन दिएमा निवेदन प्राप्त भएको भित्तिले १५ दिन भित्र अध्यक्षले विशेष साधारण सभा बोलाउने छ ।

१२. साधारण सभाको काम,कर्तव्य र अधिकार :

(क) साधारण सभामा वर्ष भरिका भए गरेका प्रगति आगामी वर्षको लागि कार्यक्रम सचिवद्वारा प्रस्तुत गरिनेछ, र सो प्रतिवेदनलाई सभाले उचित अनुचित छुट्याई अनुमोदन गर्नेछ ।

(ख) व्यवस्थापन समितिको पदावधि सकेको भए नयाँ व्यवस्थापन समितिको चयन वा कुनै कारणवश कार्य समितिमा नयाँ र अस्थायी सदस्य ल्याउनु पर्ने भएमा सो को समर्थन वा अनुमोदन गर्नेछ ।

३ दि १५/५/५६
पदाधिकारी



(ग) सभामा व्यवस्थापन समितिको समुदाय परिचालक वा परिचालकाले पेश गरेको गत आर्थिक वर्षको आय - व्यय र आगामी वर्षमा हुने अनुमानित आय - व्ययको प्रतिवेदन माथि छलफल गरी अनुमोदन गर्नेछ ।

(घ) व्यवस्थापन समितिले बिगतमा गरेको कार्यहरूको बारेमा छलफल गरी अनुमोदन गर्ने वा रचनात्मक सुझाव दिई कार्यक्रमलाई अगाडी बढाउन निर्देशन दिइनेछ ।

१३. व्यवस्थापन समिति :

(अ) यस केन्द्रको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि ९ जना सम्मको निम्नानुसारको व्यवस्थापन समितिको गठन हुनेछ :

(क) साधारण सभाबाट निर्वाचित वा मनोनित - अध्यक्ष

(ख) गा.वि.स./न.पा.को सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष पदेन - सदस्य

(ग) स्थानिय शिक्षा प्रेमी / समाज सेवी मध्येबाट साधारण सभाबाट निर्वाचित वा मनोनित २ जना - सदस्य

(घ) महिलाहरु मध्येबाट साधारण सभाबाट निर्वाचित वा मनोनित १ जना - सदस्य

(ङ) स्थानीय विद्यालयका शिक्षकहरु मध्ये व्यवस्थापन समितिबाट मनोनित १ जना - सदस्य

(च)स्थानिय गैर-सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरु मध्ये व्यवस्थापन समितिबाट मनोनित १ जना - सदस्य

(छ)सम्बन्धित क्षेत्रका विद्यालय निरीक्षक - सदस्य

(ज)समुदाय परिचालक / परिचालिका - सदस्य

आ. व्यवस्थापन समितिको सदस्यहरूको कार्य विभाजन गर्दा दफा १३ अ. को ग,घ,ङ बाट प्रतिनिधित्व गर्ने व्यक्तिहरु मध्येबाट कमशःउपाध्यक्ष सचिव र सहसचिव पदको जिम्मेवारी वहन गर्ने गरी व्यवस्थापन समितिका बैठकबाट निर्णय गरी तोकिनेछ ।

(इ) समुदाय परिचालक / परिचालिकाको नियुक्ति व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ ।

(ई) व्यवस्थापन समितिको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(उ) व्यवस्थापन समितिको बैठक बर्षमा कमिन्मा ४ पटक बस्नेछ ।

१४. व्यवस्थापन समिति बहाल रहन नसक्ने अवस्था :

(क) व्यवस्थापन समिति निम्न अवस्थामा विघटन भएको मानिनेछ ।

- बहुमत पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष मार्फत साधारण सभामा राजिनामा पेश गरी स्वीकृत भएमा

Signature
सचिव
परिचालक

- विशेष साधारण सभाको अध्यक्षताको प्रस्ताव पारित गरियो ।

(ख) व्यवस्थापन समितिको बैठकको थप्ला सूचना लगातार ३ मटक सम्म अनुपस्थित भएको खण्डमा त्यस पदाधिकारीको स्वतः समाप्त हुनेछ । जुन क्षेत्रबाट प्रतिनिधित्व भएको हो सोही क्षेत्रबाट सम्बन्धित निकायले तथा व्यवस्थापन समितिले समन्वय गरी बाकी अवधिको लागि गरिनेछ ।

१५. व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) समुदायको सर्वेक्षण गरी उनीहरूका आवश्यकताहरू पहिचान गरी ती आवश्यकताहरू पूरा गर्ने योजना र कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, व्यवस्थापन गर्ने, निरीक्षण र अनुसन्धान गर्ने, कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गरी आवश्यक सुधार गद्दै जाने ।
- (ख) योजना / कार्यक्रमको लागि स्थानिय स्रोतको अधिकतम परिचालन गर्ने ।
- (ग) समुदायका संलग्न विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय एवं विद्यालयका बीचमा सहयोग र समन्वय कायम गर्ने ।
- (घ) बाह्य सहयोग जुटाउन प्रयास गर्ने ।
- (ङ) बाल, युवा, महिला, प्रौढ, वृद्ध तथा ऋण, शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, वातावरण, सांस्कृतिक आदि समूहहरू गठन गरी सामूहिक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (च) सामुदायिक अध्ययन केन्द्रले स्थानीय तथा बाह्य रुपमा प्राप्त रकम सम्बन्धित परियोजनाको उद्देश्य प्राप्तमा तोकिए बमोजिम खर्च गर्ने ।
- (छ) केन्द्रको क्रियाकलापहरू र आर्थिक विवरणको प्रतिवेदन कार्य समितिमा पेश गर्ने ।
- (ज) रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकको नियुक्ति दिई वार्षिक कारोवारको लेखा परीक्षण गराउने ।
- (झ) राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय स्मृति प्राप्त व्यक्तिलाई सम्मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्ने र साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने ।
- (ञ) यस विधानको दफा ९ बमोजिमको आचरण नगरेको सदस्यलाई बैठकको दुई तिहाई बहुमतले निर्णय गरी निष्काशन गर्ने र सो को अनुमोदन साधारण सभाबाट गराउने ।
- (ट) साधारण सभाद्वारा पारित निर्णय एवं कार्यहरू संचालन देखरेख, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने / गराउने ।
- (ठ) केन्द्रको विधान बमोजिम सम्पूर्ण कार्य गर्ने / गराउने ।

१६. कार्य समितिको व्यवस्थापन :

व्यवस्थापन समितिको बारम्बार बैठक गर्न सम्भव नहुने हुदा व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र सामुदायिक परिचालक रहिने गरी ५ सदस्यीय कार्य समितिको

(Handwritten signatures and text)
सचिव
११/३/२०१८

व्यवस्था समितिबाट गरिनेछ र सेहो समितिले केन्द्रको निर्णयित कार्य संचालन गर्ने छ । कार्य समितिको बैठक सामान्यतः प्रतिमा १ पटक बस्नेछ ।

१.७. पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार

१. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) व्यवस्थापन समिति तथा कार्य समितिको बैठक बोलाउने ।
- (ख) साधारण सभाको बैठकमा अध्यक्षता गर्नेछ तर निज अनुपस्थित भएमा उपाध्यक्ष र निजले पनि अनुपस्थित भएमा सचिवले अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ग) अन्य पदाधिकारीहरूको कार्य विभाजन गर्ने ।
- (घ) समितिको बैठकमा छलफल हुदाँ भत बराबर भएमा निर्णायक मत प्रदान गर्ने ।
- (ङ) साधारण सभा वा व्यवस्थापन समितिबाट पारित निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (च) आवश्यक काम परेमा एक पटकमा रु १००००- सम्म खर्च गर्न पाउने छ तर त्यस्तो खर्चको अनुमोदन समितिको बैठकबाट गराउनु पर्नेछ ।
- (छ) अध्यक्षले यस केन्द्र अन्तर्गतका समूहहरूको संयोजकलाई व्यवस्थापन समितिको बैठकमा आमन्त्रित गर्ने सक्नेछ ।

२. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) अध्यक्षको अनुपस्थितमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने । तर मताधिकारको प्रयोग अन्य सदस्यहरू सरह मात्र हुनेछ ।

(ख) समितिले तोकेका अन्य सबै कार्य गर्ने ।

(ग) अध्यक्ष विरुद्ध नियम पूर्वको अविश्वासको प्रस्ताव आएमा छलफल गर्ने र सभाको अध्यक्षता गर्ने ।

३. सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार

(क) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार समिति र साधारण सभाको बैठक बोलाउने ।

(ख) बैठकका निर्णयहरू अध्यक्षबाट प्रमणित गराई सुरक्षित राख्ने र कार्यान्वयन गराउने ।

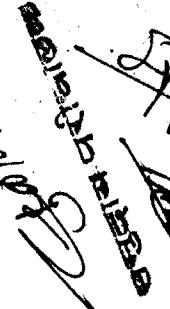
(ग) मातहतका कर्मचारीहरूलाई काममा लगाउने, निरीक्षण गर्ने एवं सोको प्रतिवेदन समय समयमा अध्यक्षलाई दिने ।

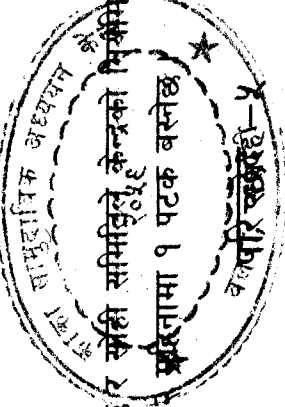
(घ) केन्द्र संचालनमा आई पर्ने सम्पूर्ण कार्यालय सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

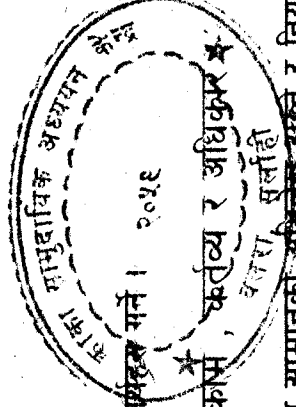
२१/११/२०१७











(ङ) समितिले लोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

४. समुदाय परिचालकको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) संस्थाका नगदी जिन्ती सामानको अभिक्रम सल्ले र नियन्त्रण गर्ने ।

(ख) संस्थाको वार्षिक बजेट तयार गरी व्यवस्थापन समिति एव साधारण सभामा पेश गर्ने ।

(घ) अध्यक्ष र समुदाय परिचालकको संयुक्त हस्ताक्षरमा बैक खाता संचालन गर्ने ।

(ङ) सदस्यता तथा अन्य श्रोतबाट संकलित शुल्कहरू संकलन गर्ने र सो को कारोबार नियमित रुपमा बैक वा अन्य वित्तीय संस्था माफत गर्ने ।

५. सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) समितिले लोकेका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।

(ख) व्यवस्थापन समिति वा कार्य समितिको निर्णयानुसार प्रत्यायोजित काम र अधिकारको उपयोग गर्ने ।

परिच्छेद --६

१८. सल्लाहकार समितिको व्यवस्था :

यस अध्ययन केन्द्रलाई संगठनात्मक र रचनात्मक सल्लाह दिनका लागि समुदायका विविध क्षेत्रमा संलग्न भई अनुभवी व्यक्तित्वहरू मध्ये एक संयोजक रहने गरी बढीमा ५ जना सम्मको सल्लाहकार समिति व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार गठन गर्न सकिनेछ ।

१९. समूहहरूको गठन :

व्यवस्थापन समितिले विभिन्न व्यवसायमा संकलन रहेका व्यक्तिहरूलाई निम्नानुसार व्यवसायिक कार्य समूहमा नीजहरूको स्वेच्छा अनुसार संयोजक र सचिव समेत रहने गरी ७ देखी ९ जना सम्मको समूह गठन गर्नसकिनेछ ।

(क) कृषि समूह

(ख) महिला समूह

(ग) युवा परिचालन समूह

(घ) बचत तथा ऋण समूह

(ङ) बाल समूह-यस समूहमा रहने सदस्यहरू १६ वर्षभन्दा कम उमेरको हुने ।

(च) शिक्षा समूह

(छ) वातावरण संरक्षण समूह

अध्यक्ष

(ज) स्वास्थ्य समूह

-उक्त समूहहरूको काम, कर्तव्य व्यवस्थापन समितिले तोकि दिए बमोजिमको हुनेछ ।

-यस बमोजिम गठित हुने समूहको संयोजकलाई व्यवस्थापन समितिको बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

२० कर्मचारी व्यवस्थापन :

(अ) यस सामुदायिक अध्ययन केन्द्रका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरूको भर्ना, सेवा, शर्त तथा सुविधाका बारेमा आवश्यक निर्णय गर्न निम्नानुसारको कर्मचारी व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ :

- (क) व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष -संयोजक
(ख) व्यवस्थापन समितिबाट मनोनित १ जना -सदस्य
(ग) समितिका पदाधिकारीहरू मध्येबाट व्यवस्थापन समितिबाट तोकिएको १ जना -सदस्य सचिव
(आ) कर्मचारीहरूको विस्तृत कार्य विवरण र तत्सम्बन्धी अन्य कुराहरु समावेश भएको एउटा कर्मचारी व्यवस्थापन नियमावली व्यवस्थापन समितिको निर्णयनुसार निर्धारण गरिनेछ ।
(आ) कर्मचारीहरूलाई तोकिएको जिम्मेवारी सन्तोषजनक रूपमा सम्पादन नभएमा पदमुक्त गर्न सकिनेछ : तर यस्तो कारवाही गर्दा सफाइ पेश गर्न पाउने अधिकारबाट सञ्चित गरिने छैन ।

परिच्छेद - ७

२१. आर्थिक व्यवस्था र श्रोतहरु:


यस केन्द्रको संचालनार्थ आयका निम्नलिखित श्रोतहरु हुनेछन् ।

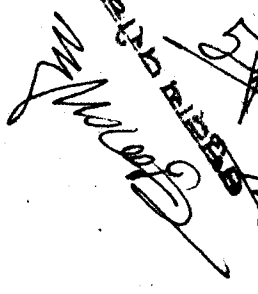
- (क) अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रबाट प्राप्त अनुदान ।
(ख) केन्द्रको सदस्यहरूबाट आएका सदस्यता तथा प्रवेश शुल्क रकम ।
(ग) केन्द्रले विभिन्न श्रोतबाट प्राप्त सहयोग रकम ।
(घ) केन्द्रले आर्जन गरेको रकम ।
(ङ) अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रकम ।

तर वैदेशिक सहयोग लिदा श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिनेछ ।

२२. बैक कोष (खाता) :

- (क) केन्द्रले पायक पर्ने बैकमा चल्ती खाता खोल्नेछ र त्यसबाट नै सम्पूर्ण आय -व्ययको कारोवार केन्द्रबाट गरिनेछ ।
(ख) केन्द्रलाई आवश्यकता परेमा समितिले मुद्रति खाता खोल्न सक्नेछ ।

 २०५६

 २०५६

२३. कोषको व्यवस्था :

(क) केन्द्रको विकास तथा उन्नतिको लागि गरिने काम कुश्र्वार्थिमा हुने खर्चका लागि एउटा छुट्टै कोषको व्यवस्था गरिनेछ । जसको संचालनसमेत विद्यालयको दफ्तर १७ (४) क बमोजिम हुनेछ भन्ने कार्य निर्धारण र खर्च निर्धारणको व्यवस्था व्यवस्था समितिले गर्नेछ र सो को अनुमोदन साधारण सभाद्वारा गराउनु पर्नेछ ।

(ख) आजीवन सदस्यता र सरक्षक सदस्यता वापत पाउने रकम मुद्धति खातामा राखिनेछ र सो बाट आएको वार्षिक व्याजको ५०% रकम संस्था संचालनमा र बाँकी रकम अन्य रचनात्मक कार्यमा समितिले निर्णय गरी खर्च गर्ने छ ।

२४. लेखा परीक्षण :

(क) व्यवस्थापन समितिद्वारा वर्ष भरिमा भए गरेको आय-व्ययको विवरण मान्यता प्राप्त लेखापरीक्षणबाट लेखा परीक्षण गराइनेछ र सो को अनुमोदन साधारण सभाबाट गराइनेछ ।

(ख) साधारण सभाबाट अनुसूची भएको रकम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

२५. सम्पत्तिको सुरक्षा :

यस केन्द्रको कुनै पनि सम्पत्ति कसैबाट तोडफोड वा हिनामिना भएमा जसबाट हिनामिना भएको हो त्यसमाथि व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार क्षतिपूर्ति असुल उपर गर्न आवश्यक कानूनी कारवाही गरिनेछ ।

परिच्छेद-८

२६. उम्मेदवारको अयोग्यता :

(क) यस केन्द्रको साधारण सभाको सदस्य नभएको ।

(ख) साधारण सभाबाट निष्कासित कुनै पदाधिकारी वा सदस्य ।

२७. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था र गठन :

(क) यस केन्द्रका साधारण सभाबाट सकेसम्म निर्विरोध व्यवस्थापन समितिको गठन (चयन) गरिनेछ । तर निर्विरोध चयन नहुने भएमा सभाद्वारा एउटा ३ सदस्यीय निर्वाचन समिति गठन गरिनेछ ।

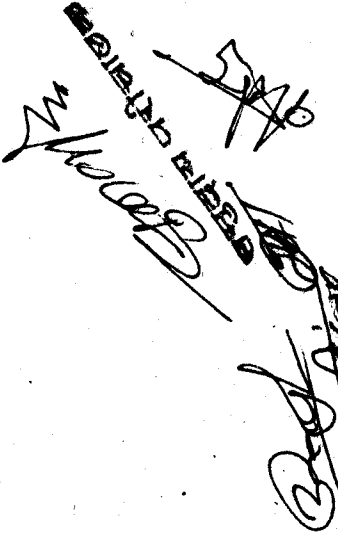
(ख) एक जना निर्वाचन अधिकृत र २ जना सदस्य भएको निर्वाचन समिति हुनेछ ।

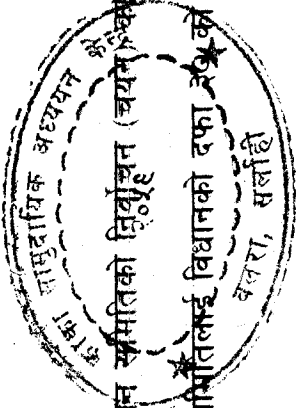
(ग) उम्मेदवारको चित नबुझेमा उजुरी गर्नको लागि साधारण सभाले ३ सदस्यीय न्यायिक समिति गठन गरिनेछ ।

२८. निर्वाचन समितिको पदावधि :



३१/१२/०५/१





- (क) निर्वाचन समितिले व्यवस्थापन समितिको नियुक्तन (चयन) कार्य गराउने छ ।
- (ख) नव निर्वाचित व्यवस्थापन समितिले विधानको दफा ३१ को क र ख तथा दफा ३१ बमोजिम शपथ गराउने छ ।
- (ग) निर्वाचन समितिको पदावधि यसै दफाको क र ख बमोजिमको काम सम्पन्न गरी सकेपछि स्वतः समाप्त हुनेछ ।

२९. उम्मेदवारको चित नबुझेमा :

- (क) निर्वाचन समितिको निर्णय उपर नबुझेमा परिणामको घोषणा भएको भित्तिले ३ दिन भित्र सम्बन्धी उम्मेदवारबाट न्यायिक समितिमा चित नबुझेको कारण र आफ्नो माग सहितको निवेदन दिई उजुरी दिन सकिनेछ ।
- (ख) न्यायिक समितिमा पर्न आएको उजुरीलाई विचार गरी प्रमाणको आधारमा ७ दिन भित्र राय सहितको निर्णय दिनेछ ।

३०. शपथग्रहण :

- (क) कुनै पनि पदको लागि निर्वाचित सदस्यहरूलाई आफ्नो कर्तव्यप्रति निष्ठा तथा इमान्दारीको शपथ विधानको दफा ३० मा उल्लेखित व्यहोरा अनुसार एक समारोह बीच हुनेछ ।
- (ख) नवनिर्वाचित पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई निर्वाचन अधिकृतले शपथ ग्रहण गराउनेछ ।
- (ग) कुनै कारणवश व्यवस्थापन समितिमा कुनै पद रिक्त हुन आएमा कार्य समितिको सदस्यहरू बाहेक केन्द्रका अन्य सदस्यहरूबाट पद पुर्तिगर्दा समितिको अध्यक्षले शपथ ग्रहण गराउनेछ ।

३१. शपथग्रहणको व्यहोरा :

यस व्यवस्थापन समितिको (पदको नाम) म (आफ्नो नाम) ईश्वर तथा समारोहमा उपस्थित सदस्यहरूलाई साक्षी राखी शपथ लिन्छु कि म यस सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको विधानको भावना र मर्म अनुसार आचरण गर्दै आफ्नो पदियदायित्व एवं गोपनीयतालाई मन वचन र कर्मले निर्वाह गर्नेछु ।

हस्ताक्षर

३२. अविश्वासको प्रस्ताव :

पदाधिकारी वा सदस्यमाथि सम्पूर्ण सदस्यको एक तिहाईको हस्ताक्षरद्वारा अविश्वासको प्रस्ताव ल्याइन्छ भने दुई तिहाईको बहुमतद्वारा पारित गरी मात्र पदबाट हटाउन सकिन्छ तर यस्तो गर्दा सफाईको मौका दिइनेछ ।

३१/०५/२०७५
३१/०५/२०७५
३१/०५/२०७५

३३ विधान संशोधन :

साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतद्वारा मात्र विधान संशोधन गरिनेछ । संशोधित विधान अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर बाग सम्वन्धी जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीको स्वीकृति भएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

३४ विनियमको निर्माण :

आवश्यकता अनुरूप व्यवस्थापन समितिले विनियमको निर्माण गर्न सकिनेछ । तर सो को अनुमोदन साधारण सभाबाट गराउनु पर्नेछ ।

३५. सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको विघटन:

यस केन्द्रको विघटन भएमा यसका सम्पूर्ण चल अचल सम्पति श्री रामसखी मोहित सिंह जन्ता माध्यमिक विद्यालय, बलरा -२ सर्लाहीको हुनेछ ।

३६. कानून सँग बाभिएमा :

यस केन्द्रको विधानमा उल्लेख भएको कुनै बुँदा कुनै वेला कानूनसँग बाभन गएमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम हुनेछ ।

३७. निर्देशनको पालन :

श्री ५ को सरकार, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र र सम्बन्धित निकायबाट समय समयमा हुने निर्देशनलाई यस केन्द्रको पालना गर्नेछ ।

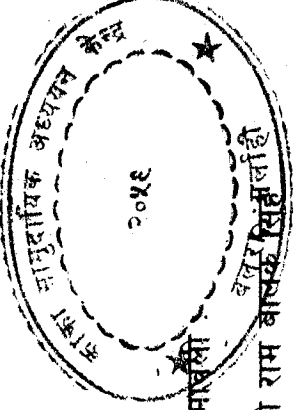
३८. नामावली :

(अ) व्यवस्थापन समितिको नामावली :

(क) श्री कामेश्वर प्रसाद सिंह	बलरा ७	अध्यक्ष
(ख) वडा अध्यक्ष		
(ग) श्रीमती राधिका देवी	बलरा ७	उपाध्यक्ष
(घ) श्री अरुण कुमार सिंह	बलरा ७	सचिव
(ङ) श्री विरेन्द्र कुमार सिंह	बलरा ८	सह सचिव
(च) श्री शोभाकान्त मिश्र	बलरा ५	शिक्षक सदस्य
(छ) श्री सुदर्शन मरहठठा	विद्यालय निरीक्षक	सदस्य
(ज) श्री निरजय कुमार सिंह	प्रतिनिधि गै. स. स	सदस्य
(झ) श्री सुनिल कुमार सिंह	समुदाय परिचालक	सदस्य

३३/१२/२०७३

३३/१२/२०७३



(आ) सल्लाहकार समितिको नामावली

- (क) श्री राम बालक सिंह लोही बलरा-८
- (ख) श्री केशव भा बलरा-५
- (ग) श्री दयानन्द प्रसाद सिंह बलरा-९
- (घ) श्री अवध किशोर मिश्र बलरा-१
- (ङ) श्री जगनाथ भा बलरा-४

रजि. सी.ई.सी.

बलरा-४

बलरा-४

बलरा-४